

TEIL 1 EDV- INFORMATIONEN SCHÜLER

Allgemeines zum Distance-Learning

Distance Learning wird an der BS Kremsmünster über Office 365 und die „Teams“ – App sowie das Onlinetool „NEXTCLOUD“ abgewickelt. Über diese Plattformen wird kommuniziert, Daten und Lehrinhalte ausgetauscht. Zudem können Arbeitsaufträge zugewiesen und zurückgegeben werden. Auch Online – Einheiten als Video- / bzw. Telefonkonferenz sind möglich.

- Der Stundenplan ist gültig, und stellt einen zeitlichen Rahmen für die OnlineBesprechungen dar.
- Arbeitsaufträge sind wie auch in der Schule verbindlich. Sollte es Probleme geben, nehmen Sie rechtzeitig Kontakt mit Ihrem Lehrer über Teams oder Mail auf! Alle Lehrermailadressen finden sie auf der Homepage. <https://www.bs-kremsmuenster.ac.at>
- Arbeitsaufträge können sowohl via Schul-E-Mail oder auch über Teams ausgegeben werden! Ebenso finden sie Inhalte über nextcloud. Alles regelmäßig checken!
- Bei Onlinemeetings wird auch die Anwesenheit überprüft!
- Der Einsatz von Kamera und Mikrofon bei Teamssitzungen wird mit dem Lehrer geregelt!
- Falls Sie während einer Distance-Learning Phase erkranken, sind die Lerninhalte selbstständig und in Eigenverantwortung nachzuholen!
- Die Durchführung und der Ablauf von Prüfungen, wird gemeinsam mit der Lehrkraft festgelegt.

Covid Maßnahmen in den EDV Räumen:

Die Schüler sollen immer am gleichen Platz sitzen.

Beim Betreten des Raumes gibt der Lehrer jedem Schüler ein Reinigungstuch um die Tastatur, die Maus und die Tischfläche zu reinigen. Tücher bitte in den Restmüll werfen.

Bitte immer den MNS tragen, auch am Platz.

Vorbereitungen zum E-Learning (nextcloud, Office365, teams):

Diese Grundinfos befinden sich auf der Schulhomepage.

<https://www.bs-kremsmuenster.ac.at/formulare/distance-learning/>

Programme und Anwendungen die die Schüler kennen und bedienen können sollen.

1; Anmeldeinfos:

Sie sollen nach Möglichkeit an einem PC oder Laptop arbeiten. Die Outlookmail und Teams können aber auch auf dem Handy oder einem Tablet installiert werden. Damit sie keine Nachrichten verpassen.

Alle Schüler (vor allem ab der zweiten Klasse) die in die Schule kommen, können sich schon anmelden und die Systeme nutzen. Installieren sie sich auch ACAD. Sie werden bereits am ersten Tag Aufträge erhalten.

Alle Schüler, erhalten am ersten Schultag in der Schule eine EDV Einführung. Versuchen sie aber trotzdem schon daheim ACAD zu installieren.

Für Schüler die in diesem Schuljahr 20/21 schon bei uns angemeldet waren gelten die alten Anmeldedaten. Die Daten bleiben das ganze Schuljahr 20/21 über verfügbar.

Das Passwort kann vom Schüler nur in der Schule geändert werden, muss aber nicht.

Beispiel zur Anmeldung für den Schüler: Franz Hüber

ACHTUNG: Die Umlaute Ä/ä, Ö/ö, Ü/ü werden in ae, oe, ue umgewandelt.

1; **Benutzername** ist nachname.vorname: **hueber.franz**

2; **Kennwort** ist das Geburtsdatum in diesem Format: **20.01.1999**

3; **Schulinterne E-Mail** mit der Endung nachname.vorname@bs-kremsmuenster.ac.at

hueber.franz@bs-kremsmuenster.ac.at

Achtung: Ist der Benutzername zu lange (20 Zeichen), so wird der Vorname im Benutzernamen automatisch auf den ersten Buchstaben des Vornamen gekürzt. Der Benutzername lautet somit: v.nachname

Bei dem Namen Alexandra Brückenhöf wird der Name Alexandra Brueckenhoef erzeugt. Das sind 20 Zeichen, deshalb ist der Benutzername: a.brueckenhoef

2; Anmeldung bei Office365, nextcloud und am PC in der Schule:

Sehen sie sich das Video zu nextcloud an.

<https://www.bs-kremsmuenster.ac.at/formulare/distance-learning/>

Die Anmeldedaten sind bei **nextcloud und am PC in der Schule** dieselben.

Jeweils den **Benutzernamen und das Passwort** verwenden.

Die Nextcloudanmeldung erfolgt im Internet unter der Internetadresse **nextcloud.bs-kremsmuenster.ac.at** im Browser.

Nach der Anmeldung bei Nextcloud:

Im Ordner **T:\Klassen** in jeder Klasse finden die Schüler über Nextcloud im ersten Ordner **01 Informationen alle** die Unterlagen für das **(nextcloud, Office365, teams und ACAD):**

Alle Schüler arbeiten über das Mailsystem Office365 mit der vorbereiteten Mailadresse.

Hier die Mailadresse zur Anmeldung bei Office365 eingeben.
Das Passwort bleibt gleich.

Anmeldung unter der Internetadresse <https://login.microsoftonline.com> im Microsoftbrowser EDGE .

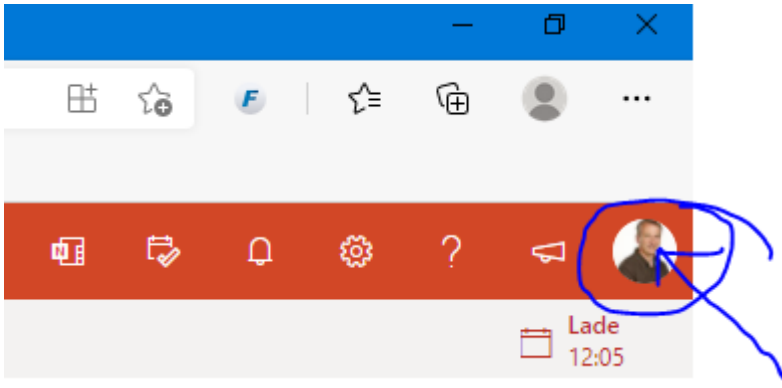
3: Browserinfo:

Es wird empfohlen generell den aktuellen Browser von Microsoft namens **EDGE** zu

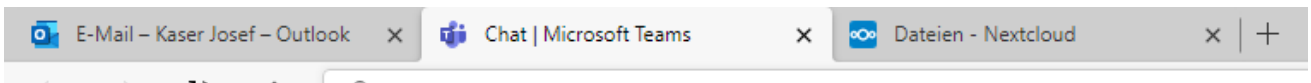
verwenden.  , dieses Symbol.

Der Vorteil ist, dass in diesem Browser auch das Programm TEAMS direkt geöffnet und verwendet werden kann.

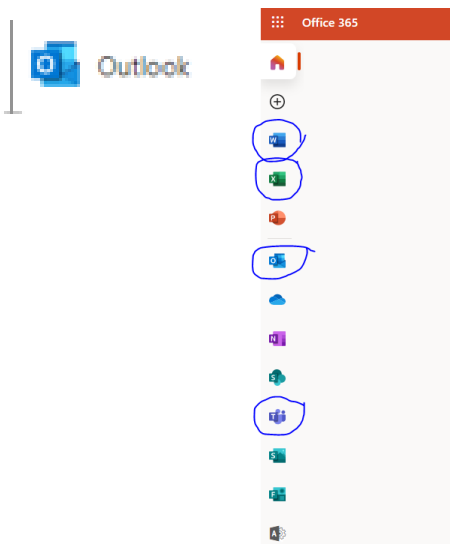
Öffnen sie mehrere Fenster im Browser und melden sie sich direkt beim Browser an.



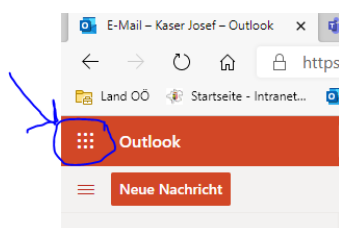
Legen sie sich Favoriten an. SIEHE VIDEO AUF DER HOMEPAGE!!!!



Zuerst das **OUTLOOK** auswählen.

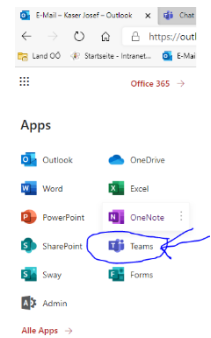


Das TEAMS findet ihr im Office365 Menü unter den Punkten. Darauf klicken.



Es erscheinen die verfügbaren Anwendungen. Wählen sie TEAMS mit einem Klick auf das MAUSRAD aus. So wird TEAMS in einem neuen Browserfenster geöffnet. Word und Excel können auch online benutzt werden. Zum Arbeiten mit Teams gibt es in YOUTUBE jede Menge Videos. Hier ein Link zum Abgeben von Aufgaben.

<https://www.youtube.com/watch?v=0o2wDGuUOj4>



4; ACAD Installation:

ACHTUNG:

Sie können die Version ACAD 2021 oder 2022 installieren.

Für die **ACAD Anmeldung die private Mailadresse** verwenden und nicht die Schulmailadresse, da diese am Lehrgangsende wieder gelöscht wird.

ACAD muss jetzt von jedem Schüler laut Anweisung direkt von Autodesk heruntergeladen werden. Arbeiten sie genau nach der Anweisung.

Die Grundeinstellungen zu ACAD und die Vorlage sind auf der ersten Seite der Homepage ebenso zu finden wie im Ordner ihrer Klasse. **T:\Klassen 01 Informationen alle**

[Berufsschule Kremsmünster: Distance Learning \(bs-kremsmuenster.ac.at\)](http://Berufsschule Kremsmünster: Distance Learning (bs-kremsmuenster.ac.at))

Für die Schülerinstallation ist jetzt eine Bestätigung der Schule notwendig.

Diese muss an Autodesk als Bild gesendet werden um den Anmeldevorgang abzuschließen.

Zu finden wie im Ordner ihrer Klasse. **T:\Klassen 01 Informationen alle**

Ändern sie ordentlich das aktuelle Datum und geben sie ihren Namen an.

Fotografieren sie das Schriftstück und fügen sie es bei der Anmeldung ein.

ACHTUNG NUR BEIM SCHULRECHNER BEACHTEN: Beim Rechner in der Schule zu beachten:

Die zwei Ordner die sich im H:\ Laufwerk der Schüler (siehe Bild) befinden nicht löschen oder verändern. Im Profile-Ordner werden die automatischen ACAD-Dateisicherungen abgelegt, wenn ein Schüler eine Zeichnung löscht.

