

To-do-Liste für Betriebe:

- Schülerblatt mit Lehrling **vollständig** ausfüllen und ausdrucken → bestätigen (**Firmenstempel + Unterschrift**) → Schülerblatt dem Lehrling aushändigen.
- Registrierung bei www.internatsanmeldung.at → zur Registrierung ist ein Sicherheitscode (**keinesfalls** an den Lehrling weitergeben) notwendig – dieser ist als Beilage dem E-Mail angeschlossen → Registrierung als Unternehmen ist nur 1x notwendig → Lehrling muss für jede Klasse neu registriert werden!!
- Merkblatt des jeweiligen Lehrberuf → [Link](#) → Lehrling aushändigen!
- Beachten Sie auch die [Hinweise/Merkblätter auf unserer Homepage](#) bezüglich Einwilligung Datenschutz, Förderung für den Staplerkurs, Befreiungen von Unterrichtsgegenständen!

To-do-Liste für Lehrling:

- Schülerblatt mit Lehrberechtigten **vollständig** ausfüllen!
- Schülerblatt unterschreiben (bei Volljährigkeit) bzw. vom Erziehungsberechtigten unterschreiben lassen – am 1. Schultag dem Klassenvorstand abgeben!
- Alle benötigten Materialien ([laut Merkblatt](#)) besorgen und zum Lehrgangsbeginn mitbringen!
- Wenn ein Internatsplatz vom Lehrberechtigten für Sie angemeldet wurde → unter meinInternat.at registrieren!
- Beachten Sie auch die [Hinweise/Merkblätter auf unserer Homepage](#) bezüglich Einwilligung Datenschutz, Verwendung Kaliumjodid-Tabletten, Schul- und Werkstattordnung, Merkblatt Entwurfsskizzen (nur TIT 3. Klasse), Merkblatt Holzkartei (nur TIS/TIT 2. Klasse), Befreiungen von Unterrichtsgegenständen